|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 万町ふれあい広場　使用許可申請書  令和　　年　　月　　日  万町町内会会長　様  使用申請者  住　　所：  氏　　名：　　　　　　　　　　　　　　　　　印  電話番号：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 使用期間  又は使用日 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 | | | | 使用曜日 | 月曜、火曜、水曜、木曜、金曜、土曜、日曜 | | | | 使用時間 | 午前・午後　　　　時　　　分　～　午前・午後　　　　時　　　分 | | | | 使用目的 |  | | | | 使用予定人数 | 人 | 使用料金計 | 円 | | 使用責任者  連　絡　先 | 氏　　名  自宅電話　　　　　　　（　　　　）  携帯電話 | | | | 備　　　考 | どちらかに☑をお願いします  使用者は（□町内会会員　□町内会会員以外）である。 | | |   　　上記のとおり万町ふれあい広場を使用したいので、使用許可申請書を提出いたします。なお、  使用に当たっては、万町町内会の内規等を遵守いたします。万一、施設及び備品等を毀損また  は減失したときは、使用者の責任において弁償いたします。  　　また、使用者が万町町内会会員以外である場合は、以下の４項目についても遵守いたします。  　　　・土曜日、日曜日及び祝日は使用いたしません。  　　　・使用は週２回までとします。  　　　・使用時間は、午前９時から午後７時までとします。  　　　・使用許可申請は使用日の３ヶ月前までとします。 |